



## METODOLOGIE CADRU DE COLABORARE ÎNTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PARTENERI

### I. Contextul elaborării metodologiei

Prezenta metodologie este elaborată în contextul prevederilor legale care reglementează activitatea Agenției naționale a Funcționarilor Publici (ANFP), respectiv a asumărilor strategice vizând consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor. Astfel, în conformitate cu atribuțiile ANFP prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare (art. 9), respectiv în Codul administrativ (art.401) ANFP colaborează cu organisme și organizații din domeniul său de activitate. Mai mult decât atât, Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020 vizează, printre alte acțiuni principale, operaționalizarea modelului cadru de competențe (vezi secțiunea competențe specifice, în legătură cu construirea de relații - capacitatea de colaborare/ lucru cu partenerii).

Elaborarea prezentei metodologii a fost precedat de o etapă de consultare a partenerilor ANFP, prin intermediul unui chestionar la care au răspuns reprezentanții ai sectorului neguvernamental, ai structurilor asociative, ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai mass mediei (a se consulta, în acest sens, Anexa 1).

### II. Scop

Dezvoltarea unui cadru de colaborare corespunzător misiunii și valorilor ANFP.

### III. Obiective generale

- Creșterea transparenței colaborării cu partenerii (societatea civilă, mediul academic, mediul de afaceri etc.);
- Îmbunătățirea performanței instituționale pentru asigurarea unor servicii de calitate în sectorul public;
- Diversificarea modalităților de colaborare cu partenerii ANFP, actuali și potențiali;
- Cunoașterea nevoilor și a problemelor beneficiarilor care pot fi rezolvate prin proiecte/ inițiative/ practici derulate în parteneriat cu alte entități publice sau private;
- Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor publice (umane, financiare, materiale și logistice)

### IV. Obiectiv operațional

Realizarea și promovarea unui cadru metodologic care să permită, atragerea de parteneri, încheierea și implementarea corespunzătoare a acordurilor de parteneriat;

## V. Principii și valori

- Principiul **eficienței și eficacității**, potrivit căruia resursele implicate vor fi utilizate eficient, prin raportare la indicatori și rezultate obținute;
- Principiul **transparenței** instituționale, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziție tuturor celor interesați informațiile de interes public, iar organizațiile partenere - de a-și transparentiza activitatea rezultată în cadrul parteneriatului;
- Principiul **satisfacerii interesului general**, potrivit căruia obiectul acordului de parteneriat, trebuie să aibă ca finalitate satisfacerea reală a nevoilor beneficiarilor (cetățeni);
- Principiul **adaptabilității la nevoile beneficiarilor**, potrivit căruia activitățile propuse în cadrul acordului de parteneriat, trebuie corelate nevoilor reale ale beneficiarilor;
- Principiul **egalității** de șanse și de tratament, potrivit căruia toți potențialii partenerii au șanse egale de a colabora cu ANFP, selecția și evaluarea intențiilor de parteneriat excluzând intervenția unor criterii arbitrare (excluzând orice discriminare pe motive de rasă, sex, etnie, religie, simpatii doctrinare/ ideologice etc.);
- Principiul **neutralității** - potrivit căruia încheierea de parteneriate exclude orice ingerințe politice, de presiune sau influențare nelegitime;
- Principiul **obiectivității** - potrivit căruia evaluarea raporturilor de parteneriat trebuie făcută după criterii clare, validate obiectiv

## VI. Cadrul metodologic

**Cui se adresează:** Prezenta metodologie se adresează partenerilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

### Eligibilitatea partenerilor:

- instituții, servicii și autorități publice;
- structuri asociative;
- reprezentanții ai sectorului neguvernamental (fundații, asociații) cu activitate relevantă în ceea ce privește colaborarea cu administrația publică;
- reprezentanții ai mediului academic/ universitar național și internațional (universități, facultăți, asociații profesionale care activează în domeniul educației și cercetării);
- reprezentanți din mass media (presă scrisă, audio-vizual);
- reprezentanți ai mediului de afaceri (inclusiv asociații patronale) cu activitate relevantă în ceea ce privește colaborarea cu administrația publică;
- sindicate, asociații profesionale.

### Domeniile de colaborare eligibile

1. Performanță în administrația publică
2. Buna guvernare

3. Transparență
4. Funcție publică și resurse umane
5. Consultare publică
6. Perfecționare profesională/ educație
7. Ocupare și piața muncii
8. Etică
9. Integritate
10. Corupție, fraude (prevenire)
11. Dialog social
12. Comunicare interorganizațională
13. Bune practice
14. Social media
15. Incluziune socială
16. Voluntariat
17. Alte domenii compatibile cu atribuțiile, misiunea și valorile ANFP

## VII. Etapele colaborării:

1. Selecția partenerilor:
  - Lansarea invitației de intrare în parteneriat;
  - Înscrierea partenerilor;
  - Selecția și (re)evaluarea partenerilor, după caz;
  - Anunțarea și publicarea rezultatelor;

### Descrierea procesului de selecție :

Lansarea invitației de intrare în parteneriat va fi realizată în mediul virtual (postare pe site-ul Agenției și diseminare prin intermediul canalelor social media) și prin scrisori-invitații transmise partenerilor actuali și potențiali.

Înscrierea partenerilor se va realiza online, nefiind necesară deplasarea la sediul instituției. Astfel, va fi elaborat și disponibil pe pagina web [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) un formular de înscriere l), încărcarea formularului fiind condiționată de transmiterea unei *Scrisori de intenție*, care va conține în mod obligatoriu: date despre organizație, scurt istoric al colaborării cu ANFP/ experiența anterioară relevantă, cu trimitere expresă la activitățile care se subscriu domeniilor eligibile, domenii în care se intenționează dezvoltarea parteneriatului (maxim 2 pagini, transmisă pe adresa [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)).

Înscrierea propriu-zisă a partenerilor (cu un termen limită care va fi menționat în invitația de participare) va fi urmată de o etapă de validare a înscrierilor. Vor fi validate numai înscrierile conforme cu cerințele prevăzute în formularul de înscriere.

Selecția și (re)evaluarea partenerilor este o etapă în care vor fi selectați partenerii noi, vor fi reconfirmați partenerii care au avut colaborări anterioare cu ANFP și vor fi evaluate aplicațiile tuturor categoriilor de parteneri, pe baza unei grile de evaluare standard care să ofere garanția respectării principiilor de transparență, obiectivitate și egalitate de șanse și de tratament.

Selecția și evaluarea se va realiza de către ANFP, pe baza unor criterii de conformitate care vor fi publicate pe pagina web a ANFP.

Pentru ca un partener să fie selectat, trebuie să îndeplinească 2 condiții cumulative privind eligibilitatea: să facă parte din lista partenerilor eligibili și, de asemenea, să deruleze activități în cel puțin unul din domeniile de colaborare eligibile.

Anunțarea și publicarea rezultatelor se va realiza în 2 etape: postarea rezultatelor pe site-ul Agenției și transmiterea invitațiilor de încheiere a parteneriatului către partenerii selecției (de către ANFP).

## 2. Încheierea acordului de parteneriat

După transmiterea invitațiilor de încheiere a parteneriatului către partenerii selecțiați, aceștia din urmă se vor prezenta la sediul ANFP pentru încheierea Acordului de parteneriat (un model al acestui Acord poate fi consultat în Anexa 2). Încheierea acordului este precedată de consultări între parteneri asupra conținutului acestuia.

Acordurile de parteneriat, vor conține (pe lângă informațiile legate de parteneri, obiect, durată etc.) și un set de condiții minimale, asumate de către părți, cu referire la responsabilități, drepturi și obligații reciproce.

Acordul va fi întocmit în 2 exemplare și va fi semnat de către Președintele ANFP și de către un reprezentant al organizației partener (persoană cu drept/ împuternicită pentru perfectarea documentului de referință).

Acordul de parteneriat va avea ca anexă un Plan de acțiune, parte integrantă a Acordului, în care vor fi prevăzute următoarele aspecte: domenii de colaborare (din lista celor eligibile), activități/ acțiuni subsecvente, indicatori, resurse implicate, responsabili, termene, mecanisme de informare, monitorizare și evaluare (un model de Plan de acțiune poate fi consultat în Anexa 3).

Actul poate implica avizul altor structuri, după caz; parteneriatul devine valid (intră în vigoare, producându-și efectele) la data semnării - respectiv la data ultimei semnături, dacă semnăturile nu sunt exprimate în aceeași zi), - respectiv după înregistrare.

## 3. Cadrul de implementare a parteneriatului

Cadrul de implementare a parteneriatului vizează următoarele aspecte:

- A. **ACTIVITĂȚI:** Descrierea domeniilor și a activităților/ acțiunilor în care se va materializa colaborarea<sup>1</sup>;
- B. **RESURSE:** Contribuția părților (umane, materiale, logistice, informaționale, financiare, după caz).
- C. **RELAȚII:** Descrierea cadrului relațional al parteneriatului cu ANFP, comunicare, informare și promovare;
- D. **CALITATE:** Implementare, monitorizarea și evaluarea periodică a parteneriatului;

<sup>1</sup> ex., proiecte, seminare, campanii de informare și/ sau conștientizare, ateliere de lucru, dezbateri, mese rotunde, schimburi de bune practici etc.;

În cazul componentei **ACTIVITĂȚI**, se va avea în vedere ca activitățile/ acțiunile ce urmează a fi implementate să corespundă cu domeniile și activitățile eligibile (conform rezultatelor procesului de selecție), respectiv să ofere sustenabilitate și predictibilitate prin raportare la termenele asumate în Planul de acțiune (parte a acordului de parteneriat).

În cazul componentei **RESURSE**, se va avea în vedere, în primul rând, o descrierea sintetică a resurselor alocate și preconizate. În plus, va fi prevăzută, în mod expres, o detaliere a modalităților de implicare (constituirea unor grupuri de lucru cu reprezentanți din ambele părți) pe tot parcursul procesului de implementare (corespunzătoare duratei pentru care s-a încheiat acordul de parteneriat).

În cazul componentei **RELAȚII**, se va avea în vedere descrierea modalităților de comunicare și informare, precum și a inițiativelor asumate de către părți privind promovarea reciprocă a partenerilor.

Modalitatea de comunicare/ relaționare între parteneri trebuie să fie una centralizată (unic punct de contact ANFP-parteneri, cu persoane desemnate de fiecare dintre părți).

În cazul componentei **CALITATE**, se va avea în vedere asigurarea calității implementării parteneriatului, astfel :

- a) Monitorizarea și evaluarea setului de indicatori minimali asumați (ex., nr. evenimente, nr. apariții media/ an, nr. proiecte/ acțiuni/ inițiative derulate etc.), conform cerințelor din Anexa 3 - Planul de acțiune. Această activitate se realizează periodic, de regulă anual, prin intermediul unui raport sintetic privind activitățile și rezultatele obținute (raportarea realizărilor la pragul minimal, corespunzătoare perioadei de referință și domeniului/ activității vizate).
- b) Mecanisme de monitorizare și control în vederea asigurării calității parteneriatului (întâlniri realizate, de regulă, de 2 ori pe an, la jumătate și la finalul anului, prin intermediul unui grup de lucru mixt ANFP-partener). Formalizarea acestor întâlniri se realizează în minuta întâlnirii, semnată de către responsabilul ANFP și reprezentantul partenerului.
- c) Evaluarea rezultatelor obținute (raport sintetic de evaluare, anual - în decembrie/ianuarie, însoțit de un set de recomandări - raport asumat de către părți);

Cadrul de implementare, va fi particularizat în cadrul Acordului de parteneriat încheiat între ANFP și fiecare partener în parte, respectiv în Anexa acestuia (Plan de acțiune).

## VIII. Dispoziții finale

În urma finalizării procesului de evaluare, pe baza raportului sintetic, ANFP va decide:

- Prelungirea de drept a acordului de parteneriat, dacă se constată că responsabilitățile asumate au fost respectate de către părți (practic a fost asigurată calitatea procesului de implementare);
- Reevaluarea parteneriatului - dacă se constată disfuncționalități în derularea acordului de parteneriat.
- Întreruperea Acordului de parteneriat dacă se constată că acesta a fost nefuncțional și nu și-a produs efectele pentru care a fost perfectat.

Indiferent de decizia adoptată de către ANFP (continuarea sau întreruperea colaborării) aceasta va fi comunicată partenerului (decizia comunicată fiind însoțită de raportul de evaluare - anexă la decizie).

Anual, ANFP își rezervă dreptul de a recruta noi parteneri, în raport cu resursele disponibile, cu proiectele și inițiativele vizate și care să contribuie la îndeplinirea misiunii și obiectivelor Agenției.

Promovarea metodologiei se va realiza prin mijloace și modalități specifice (postare pe pagina web [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), comunicat de presă, materiale de promovare, diseminare prin intermediul canalelor social media).

**Material realizat în cadrul  
Direcției Comunicare și Relații Internaționale  
Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

## ANEXA 1 - CHESTIONAR PENTRU CONSULTAREA PARTENERILOR

### I. PROFIL ORGANIZATIONAL:

#### 1. Dvs. reprezentați.

a. o organizație profesională/ sindicală;	b. societatea civilă, ONG-uri, mediul privat;
c. mass media;	d. mediul academic/ universitar

Altceva, și anume: .....

2. Mărimea organizației: nr. angajați, în prezent (cu aproximație, .....

3. Anul înființării: (se trece în spațiul punctat) .....

4. De când colaborați cu instituții/ servicii/ autorități publice?

a. din anul .....; b. nu am colaborat până în prezent

5. Din ce an a început colaborarea cu ANFP?

a. din anul .....; b. nu am colaborat până în prezent

6. Acordați o notă colaborării între dvs. și ANFP (note de la 1 la 10; 1 = minim; 10 = maxim): a. nota ..... (în spațiul punctat); b. nu am colaborat până în prezent

7. Acordați o notă calității documentului prin care s-a formalizat această colaborare a. nota ..... (în spațiul punctat); b. nu am colaborat până în prezent

8. În ce măsură ANFP a asigurat respectarea/ implementarea acordurilor încheiate (note de la 1 la 10. Repere: între 1-4 = foarte mică/ mică măsură; între 5-6 = oarecare măsură; între 7-10 = foarte mare/ mare măsură):

a. nota ..... (în spațiul punctat); b. nu am colaborat până în prezent

9. Cumulat, care a fost durata colaborării cu ANFP (nr. ani și/ sau luni, fără întreruperi)

a. nr ani .....; b. nr. luni ..... c. mai puțin de 1 lună b. nu am colaborat până în prezent

10. În ce măsură vă interesează o viitoare colaborare cu ANFP?

0. deloc	1. foarte mică măsură	2. mică măsură	3. mare măsură	4. foarte mare măsură	99. NS/NR
----------	--------------------------	-------------------	-------------------	--------------------------	--------------

11. În urma colaborării cu ANFP, ați putea spune mai degrabă că (bifați a, b sau c):

a. în general răspundem inițiativelor ANFP	SAU	b. ANFP se alătură demersurilor inițiate de dvs.
c. nu am colaborat până în prezent		

12. Evaluați interesul pe care îl manifestați (într-o viitoare colaborare cu ANFP) pentru fiecare dintre următoarele tipuri de activități? (scală de la 0 la 10, unde: 0 = deloc, 1 = foarte mică măsură; 10 = foarte mare măsură; valorile din intervalul 2-9 fiind intermediare).

a. Scrierea și/ sau implementarea proiectelor;	d. Organizarea de evenimente comune;	g. Facilitarea transferării reciproce de abilități și competențe profesionale;
--	--------------------------------------	--

(nota ..... )	(nota ..... )	(nota ..... )
b. Derularea unor stagii de practică/ internship în ANFP; (nota ..... )	e. Derularea de acțiuni și/ sau initiative <sup>2</sup> ; (nota ..... )	h. Realizarea evenimentelor de informare și comunicare interorganizațională; (nota ..... )
c. Promovarea reciprocă a activității; (nota ..... )	f. Schimburi de bune practici; (nota ..... )	i. Realizarea de consultări publice; (nota ..... )

Altceva, și anume .....

**13. Cât de mulțumiți/ nemulțumiți sunteți de colaborarea cu ANFP, sub aspectul următoarelor criterii<sup>3</sup>? Note de la 1 la 10, vezi și nota de subsol 1.**

- a. relații de comunicare .....;      b. profesionalismul personalului ANFP.....;      c. beneficii obținute ....

**14. Evaluați lista beneficiilor obținute în urma colaborării cu ANFP<sup>4</sup>:**

a. imagine (nota .... )	e. îndeplinirea obiectivelor organizaționale (nota .... )
b. notorietate (nota .... )	f. obținerea unor recomandări (pentru alte colaborări) (nota .... )
c. consolidarea portofoliului de proiecte (nota .... )	g. implicarea în alte proiecte ale ANFP (nota .... )
d. extinderea relațiilor (nota .... )	h. Alte beneficii, și anume..... (nota .... )

**15. Evaluați domeniile de colaborare (până în prezent) și estimați importanța acestora (în viitor<sup>5</sup>). Note [1-10].**

Domeniu	Satisfacția, în prezent	Nu e cazul (nu am colaborat)	Importanță, în viitor
1. Etică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Integritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Corupție, fraude (prevenire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dialog social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Comunicare interorganizațională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Bune practice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Social media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Buna guvernare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Incluziune socială	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Performanță în administrația publică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Voluntariat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Consultare publică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Formare profesională/ educație	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Funcție publică și resurse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Ocupare și piața muncii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Alte, și anume.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**16. În contextul elaborării unei metodologii-cadru vizând colaborarea ANFP cu partenerii, acordați o notă importanței includerii în metodologie a fiecăruia dintre aspectele de mai jos: (idem Q nr. 15)**

1. Obligațiile părților - întindere (nota .... )	4. Beneficii reciproce obținute (nota ..)	7. Efectul de multiplicare/ replicare (nota .... )
2. Obligațiile părților - asumare reciprocă <sup>6</sup> (nota .... )	5. Promovarea reciprocă (nota .... )	8. Monitorizare și/ sau control (nota ..)
3. Obligațiile părților - respectarea reciprocă (nota .... )	6. Soluții avansate de parteneri <sup>7</sup> (nota .... )	9. Evaluare (nota .... )

**17. Dacă toate cele 9 elementele (de mai sus) ar fi cuprinse în metodologia cadru de colaborare, evaluați gradul de încărcare al documentului (notă de la 1 la 10), unde: 1 - 4**

<sup>2</sup> Ex., sociale, civice, educaționale, profesionale etc.

<sup>3</sup> În spațiul punctat (...) se acordă note de la 1 la 10, pentru fiecare din cele 3 criterii de la pct. a, b, c. (1 = foarte nemulțumit; 10 = foarte mulțumit). Pentru nu am colaborat/ nu pot aprecia = se trece cifra 99)

<sup>4</sup> Idem, note de la 1 la 10. Pentru nu am colaborat/ nu pot aprecia = cod 99.

<sup>5</sup> Se acordă note de la 1 la 10. Pentru criteriul Importanță, în viitor (coloana din dreapta) vor completa inclusiv cei care nu au colaborat (coloana din mijloc).

<sup>6</sup> În ce măsură obligațiile vor fi inițial asumate pentru a fi incluse (ulterior) în documentul prin care se va formaliza colaborarea.

<sup>7</sup> În contextul asigurării sustenabilitatea colaborării.



= Subdimensionat; 5-6 = rezonabil; 7-10 = supradimensionat (încărcat)  
nota ..... (în spațiul punctat);

**18. În viitoarele parteneriate, în ce măsură considerați oportună introducerea următoarelor secțiuni? (0 = deloc oportună; 1 = oportunitate foarte scăzută; 10 = oportunitate foarte ridicată)**

1. Obiective (generale și specifice) (nota .... )	5. Grup de lucru (nota .... )
2. Indicatori (nota .... )	6. Proceduri de lucru (nota .... )
3. Monitorizare și control (nota .... )	7. Persoane responsabile (nota .... )
4. Evaluare (nota .... )	8. Reviziune anuală , după caz (nota .... )

**19. Sugestii și recomandări (în legătură cu aspectele semnalate la întrebările Q18 și Q20 de mai sus:)**

.....  
.....  
.....  
.....

**20. Vă rugăm să ierarhizați UTILITATEA următoarelor modalități prin care ANFP ar putea stimula colaborarea cu partenerii: (1 - cea mai utilă modalitate; 6 - cea mai puțin utilă modalitate)\***

\* locul 6 are sens numai în situația în care s-a desemnat o modalitate și la punctul f. din tabel. În caz contrar, plasamentul va avea numai 6 poziții.

a. Transmiterea unui newsletter partenerilor	Locul ..... (în spațiul punctat);
b. Utilizarea instrumentelor social media (ex., Facebook, Twitter etc.)	Locul ..... (în spațiul punctat);
c. Organizarea unor dezbateri tematice (caracter ethnic - grupuri de lucru)	Locul ..... (în spațiul punctat);
d. Organizarea de evenimente de promovare	Locul ..... (în spațiul punctat);
e. Facilitarea utilizării instrumentelor T.I.C. (ex., networking, platforme online)	Locul ..... (în spațiul punctat);
f. Altceva, și anume .....	Locul ..... (în spațiul punctat);

***Vă mulțumim!***

## **ANEXA 2: MODEL ACORD DE PARTENERIAT**

### **I. PĂRȚILE**

#### **Art. 1**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI (ANFP)** cu sediul în BUCUREȘTI, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronson III, sector 3, București, telefon/fax 0372 179 108 reprezentată prin ..... , având funcția de Președinte,

și

..... cu sediul în ..... , ....., CIF ..... reprezentată prin ....., în calitate de .....,

Au convenit următoarele clauze:

### **II. OBIECTUL PARTENERIATULUI**

**Art. 2** Obiectul prezentului acord îl constituie ..... în vederea îndeplinirii misiunii ANFP și a .....

### **III. DURATA PARTENERIATULUI**

**Art. 3** Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil pentru o perioadă inițială de 1 an, prelungirea prezentului parteneriat făcându-se de la sine cu perioade egale cu perioada inițială pentru care a fost încheiat, dacă niciuna din părți nu a solicitat încetarea acestuia în ultimele 30 de zile de valabilitate.

### **IV. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR**

**Art. 4** În scopul realizării acordului, părțile, respectiv ANFP și ....., își asumă obligația de a sprijini prin mijloace și activități specifice realizarea în condiții optime a proiectelor și a acțiunilor comune, urmând ca ambii parteneri să își repartizeze roluri specifice în raport cu resursele de care dispun.

#### **Art. 5 Responsabilitățile ANFP:**

- a) Să promoveze parteneriatul pe care l-a încheiat cu ....., fără a aduce atingere imaginii și prestigiului instituției,
- b) Să furnizeze..... informațiile de interes public necesare pentru atingerea obiectului acestui parteneriat,
- c) Să informeze periodic partenerul .....despre evenimentele pe care le pregătește și să invite reprezentanți ai acestuia la evenimentele ANFP
- d) Să stabilească reprezentantul/reprezentanții care să mențină legătura cu ....., în scopul îndeplinirii obiectului prezentului parteneriat.

#### **Art. 6 Responsabilitățile .....**

1. Să promoveze parteneriatul pe care l-a încheiat cu ANFP, fără a aduce atingere imaginii și prestigiului instituției,
2. Să furnizeze..... informațiile necesare pentru atingerea obiectului acestui parteneriat,
3. Să informeze periodic ANFP despre evenimentele pe care le pregătește și să invite reprezentanți ai Agenției la evenimentele organizate ,
4. Să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile prezentate,
5. Să stabilească reprezentantul/reprezentanții care să mențină legătura cu ANFP, în scopul atingerii obiectului prezentului parteneriat.

### **V. IMPLICAȚIILE FINANCIARE**

**Art. 7** Îndeplinirea drepturilor și a obligațiilor din prezentul acord de parteneriat nu implică asumarea reciprocă de obligații financiare între părți.

## **VI. COLABORARE**

**Art. 8** Părțile se obligă să respecte condițiile prezentului acord, precum și prevederile legale în vigoare, fără a aduce atingere în nici un fel independenței fiecăreia dintre cele două părți. De asemenea, cele două părți se angajează să se informeze reciproc asupra oricărei dificultăți ce ar putea surveni în executarea prezentului acord în termen de maximum 48 de ore de la apariția acesteia.

## **VII. VALIDITATEA CLAUZELOR**

**Art. 9** a) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului acord devine invalidă, restul clauzelor rămân valide.

b) Orice asemenea prevedere care devine invalidă, poate fi înlocuită de o alta, prin act adițional, având conținut asemănător, în măsura concordanței acesteia cu prevederile legale și cu voința părților.

**Art. 10** Orice înțelegere verbală este considerată nulă și lipsită de efecte juridice.

**Art. 11** Eventualele amendamente, adăugiri sau orice alte modificări în legătură cu clauzele prezentului acord se vor face cu acordul părților prin act adițional- parte integrantă din acord.

**Art. 12** Neîndeplinirea în totalitate sau în parte a prevederilor stabilite conduce la rezilierea acordului, o parte putând cere rezilierea printr-o simplă notificare adresată celeilalte părți cu 15 zile lucrătoare înainte.

## **VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI**

**Art. 13** Prezentul acord încetează la expirarea termenului prevăzut sau prin acordul cert și neechivoc al părților, exprimat în scris

## **VIII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 14** Nici una dintre părți nu răspunde de executarea în mod necorespunzător -total sau parțial- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

## **IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 15** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest acord, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care nu se poate ajunge la o soluție, se va recurge la un mediator.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16** Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 17** Prezentul acord s-a încheiat la data de .....în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI .....

Președinte .....

### ANEXA 3: PLAN DE ACȚIUNE

Nr .	Activități/ acțiuni	Indicatori	Responsabil	Termen	Mecanisme de informare, monitorizare și evaluare**
1.					Informare: ..... Monitorizare: ..... Evaluare: .....
2					Informare: ..... Monitorizare: ..... Evaluare: .....
3.					Informare: ..... Monitorizare: ..... Evaluare: .....
4.					Informare: ..... Monitorizare: ..... Evaluare: .....
5.					Informare: ..... Monitorizare: ..... Evaluare: .....

\*\* descris sintetic, dar distinct pentru (1) informare; (2) monitorizare; evaluare.